



LA SINDACA

Premesso che la dirigente Arch. Anna Begni, alla quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Unità di Progetto *“Completamento Pinacoteca, Riqualificazione Castello e Patrimonio Monumentale”*, è cessata dal servizio a decorrere dal 25.12.2025 e, pertanto, si rende necessario conferire l'incarico ricoperto dalla stessa ad altro dirigente;

Visto l'art. 77 dello Statuto del Comune, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

Visti gli artt. 5-ter, 6, 9, 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

– il Sistema Organizzativo – e in particolare:

- l'art. 6, comma 2 lett. f, in merito alla competenza del Direttore Generale di proporre al Sindaco gli incarichi da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 11, comma 1, per quanto attiene le modalità ed i criteri di attribuzione degli incarichi ai dirigenti;

Vista la proposta del Direttore Generale P.G. n. 18673 del 15.1.2026 con la quale lo stesso propone di attribuire l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Unità di Progetto *Completamento Pinacoteca, Riqualificazione Castello e Patrimonio Monumentale* all'Arch. Gianpiero Ribolla, nelle more delle valutazioni circa la copertura dei posti di qualifica dirigenziale che si renderanno vacanti nel corso del prossimo anno;

Ritenuto di approvare la proposta del Direttore Generale, dando atto di aver valutato:

- la natura e le caratteristiche della posizione da ricoprire, nonché i programmi da realizzare;
- le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dall'Arch. Gianpiero Ribolla;



DECRETA

- 1) di attribuire *ad interim*, in aggiunta agli incarichi già attribuiti, l'incarico di Responsabile dell'Unità di Progetto *Completamento Pinacoteca, Riqualificazione Castello e Patrimonio Monumentale* al dirigente del Comune di Brescia Arch. Gianpiero Ribolla, a decorrere dal 19.1.2026 e fino al 31.5.2026;
- 2) di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente per quanto riguarda gli indirizzi e gli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire;
- 3) di rinviare ai contenuti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo –, nell'ultima versione approvata dalla Giunta Comunale, per quanto attiene le competenze, le funzioni e l'articolazione dell'Unità di Progetto *Completamento Pinacoteca, Riqualificazione Castello e Patrimonio Monumentale*;
- 4) di rinviare al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto attiene agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs n. 33/2013, specificatamente riferiti all'Unità di Progetto per cui è conferito l'incarico dirigenziale;
- 5) di rinviare al Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Brescia le competenze funzionali in materia di sicurezza ambienti di lavoro per il Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale, come verranno delegate dal Datore di Lavoro;
- 6) di delegare all'Arch. Gianpiero Ribolla le seguenti funzioni:
 - a) adozione di ordinanze, escluse quelle contingibili e urgenti, salvo che la normativa non disponga diversamente;
 - b) sottoscrizione di istanze di finanziamento, schede progettuali o atti d'obbligo relativi a bandi di finanziamento, la cui partecipazione sia già stata autorizzata dalla Giunta



comunale, salvo che sia richiesta necessariamente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del Comune;

- c) rappresentanza del Comune presso altri Enti ed istituzioni, salvo non diversamente ed espressamente previsto da disposizioni normative;
- 7) di designare il dirigente Arch. Gianpiero Ribolla al trattamento dei dati personali e di delegarlo all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di privacy, come disciplinati dalla normativa europea e nazionale vigente in materia oltre che dalle disposizioni regolamentari e organizzative interne all'Ente, per le proprie funzioni e nell'ambito dell'unità organizzativa di propria responsabilità e gestione;
- 8) di dare atto che gli incarichi e le funzioni di cui al presente decreto sono conferiti:
 - a) previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di inconfondibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
 - b) fatte salve eventuali revisioni organizzative che rendano necessario procedere ad una diversa attribuzione dei medesimi.

Brescia, *data firma digitale*

LA SINDACA

Laura Castelletti

*Firma digitale*¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa