

**A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.**  
**via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	8 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Elaborazione e consulenza nella compilazione Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Sede di lavoro: Brescia e provincia.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:CV@aclibresciane.it">CV@aclibresciane.it</a> Referente: Direttore. Modulo web: <a href="https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8">https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI (gen)
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA E PROVINCIA
<b>Cerca:</b>	4 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Sede di lavoro: Brescia.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:CV@aclibresciane.it">CV@aclibresciane.it</a> Referente: Direttore. Modulo web: <a href="https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8">https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI (ptp)
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA

<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi, Modello 730 e modello ISEE; consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Sede di lavoro: Sarezzo (Bs).
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:CV@acilibresciane.it">CV@acilibresciane.it</a> Referente: Direttore. Modulo web: <a href="https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8">https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Sarezzo
<b>Sede di lavoro:</b>	SAREZZO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Sede di lavoro: Iseo (Bs).
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:CV@acilibresciane.it">CV@acilibresciane.it</a> Referente: Direttore. Modulo web: <a href="https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8">https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Iseo
<b>Sede di lavoro:</b>	ISEO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto al referente nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Sede di lavoro: Manerbio.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la CAF ACLI Academy di Brescia (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:CV@acilibresciane.it">CV@acilibresciane.it</a> Referente: Direttore. Modulo web: <a href="https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8">https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Manerbio

**Sede di lavoro:** MANERBIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ATS S.R.L.**

**Via Sant'Orsola, 64 - 25135 BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Segreteria e back-office amministrativo; elaborazione contabile base.  
Contratto di tirocino.

**Requisiti:** Diploma nel settore contabile-amministrativo; capacità organizzative; residenza vicina alla sede di lavoro; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: organizzazione@atsweb.info Referente: Responsabile Personale

**Numero riferimento:** Amministrativa e Backoffice cercasi

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**

**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Accoglienza e cura degli ospiti.  
Contratto di tirocino.

**Requisiti:** Qualifica/diploma in ambito turistico alberghiero; esperienza minima nel ruolo; conoscenza dell'inglese; domicilio nelle vicinanze della struttura; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/5bd9>

**Numero riferimento:** Rif. ricerca cam.sala jr

<b>Sede di lavoro:</b>	CASTENEDOLO
<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Gestione clienti e prenotazioni tramite programma gestionale. Contratto di tirocino.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o Laurea a indirizzo turistico alberghiero; esperienza maturata nel settore alberghiero - reparto booking o ricevimento alberghiero; conoscenza pacchetto Office; conoscenza dell'inglese; capacità comunicative; domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Rif. Ufficio Risorse Umane Modulo web: --
<b>Numero riferimento:</b>	RIF. ricerca booking agent junior
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Contabilità e acquisti relativi all'esecuzione di lavori di cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture alberghiere; gestione relative pratiche amministrative e burocratiche, verifica e redazione documentazione necessaria al rispetto di normative e/o obblighi di legge; archiviazione pratiche ed eventuale redazione di reportistica tecnica. Contratto di tirocino.
<b>Requisiti:</b>	Diploma tecnico (Geometra o ITIS); conoscenza dei pacchetti Office ed AutoCAD; capacità organizzative; domicilio in zone limitrofe alla sede di lavoro.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <a href="https://www.jobonair.com/apply/run/5ba8">https://www.jobonair.com/apply/run/5ba8</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. Ricerca Impiegato/a Junior Ufficio Tecnico
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Inserimento richieste, apertura ticket, tracciamento interventi; comunicazioni tra strutture alberghiere, tecnici e fornitori; verifica e registrazione preventivi, ordini, fatture e consuntivi economici; collaborazione alla redazione di report periodici su costi, attività e stato degli immobili; supporto alle attività di budgeting e controllo gestione del comparto tecnico; supporto nella pianificazione e nel follow-up interventi di manutenzione ordinaria (programmata) e straordinaria; monitoraggio scadenze normative e manutentive.
<b>Requisiti:</b>	Diploma tecnico (Geometra o ITIS) o amministrativo; esperienza nel ruolo; conoscenza pacchetto Office, in particolare Excel; capacità organizzative; capacità comunicative; domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa di Salò.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: e.besacchi@bluhotels.it Referente: Ufficio Risorse Umane
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. ricerca Imp. amministrativo/a area tecnica
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CENTRALE AGRICOLA S.R.L.**  
**Via Orzinuovi, 82 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 ADDETTA/O FACCHINAGGIO

**Mansioni:** Ricevimento merce in entrata; smistamento e pesata della merce destinata ai clienti; utilizzo transpallet elettrico.  
Orario indicativo dalle 2 alle 9 da lunedì a sabato.

**Requisiti:** Disponibilità al lavoro notturno; preferita esperienza nel settore ortofrutticolo; eventuale possesso di patente per utilizzo del muletto e di attestati HACCP.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [contabilita@centraleagricola.it](mailto:contabilita@centraleagricola.it) Referente: Centrale Agricola Srl

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**COME INN**  
**Via Aldo Moro, 13 - 25124 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	COMUNICAZIONE
<b>Cerca:</b>	3 RESPONSABILE COMMERCIALE
<b>Mansioni:</b>	Gestione relazioni e vendite; creazione rapporti con possibili clienti; gestione dimostrazioni e vendite. Orario a tempo pieno.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza nella relazione con clienti; conoscenza sistemi di CRM, analisi dei dati e automazione del marketing; conoscenza di pubbliche relazioni e vendite; capacità comunicative.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: cv@come-inn.com Referente: ENRICO DEL SORDO
<b>Numero riferimento:</b>	SALES GEN 2026
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castenedolo**  
**CASTENEDOLO**

<b>Settore:</b>	METALMECCANICO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATO TECNICO
<b>Mansioni:</b>	Progettazione e modellazione 3D del prodotto (ruote in lega) attraverso software specializzati (CAD). Orario a tempo pieno.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di Perito meccanico; conoscenza CAD; esperienza nel ruolo.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Modulo web: <a href="https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1355">https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1355</a>
<b>Numero riferimento:</b>	PR1355
<b>Sede di lavoro:</b>	CASTENEDOLO
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - servizi**  
**Via Lippi, 30 - BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O COMMERCIALE
<b>Mansioni:</b>	Gestione e fidelizzazione attuale portafoglio clienti; promozione servizi, iniziative ed eventi proposti; sviluppo commerciale sul territorio di Brescia e Provincia Orario a tempo pieno 8.30-12.30 e 14-18.
<b>Requisiti:</b>	Diploma e/o laurea; conoscenza principali programmi pacchetto Office; esperienza nel ruolo nel settore dei servizi.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Modulo web: <a href="https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=CO1354">https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=CO1354</a>
<b>Numero riferimento:</b>	CO1354
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 CONSULENTE
<b>Mansioni:</b>	Assistenza tecnica e consulenza normativa alle aziende associate, con particolare attenzione all'applicazione del D.Lgs. 152/06; gestione attività legate all'introduzione e all'implementazione del RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti). Orario da lunedì a venerdì.
<b>Requisiti:</b>	Laurea triennale in ambito ambientale; conoscenza dell'inglese; conoscenza del pacchetto Office; disponibilità a effettuare alcune attività fuori sede (es. visite alle aziende associate di Brescia e provincia).
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Modulo web: <a href="https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1357">https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1357</a>
<b>Numero riferimento:</b>	AL1357
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA-Azienda associata di Borgosatollo**  
**BORGOSATOLLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ATTREZZISTA

**Mansioni:** Esecuzione lavorazioni meccaniche secondo le specifiche tecniche; controllo qualità pezzi; lavorazione e manutenzione macchine CNC.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Diploma di Perito meccanico; esperienza nel ruolo; conoscenza macchine CNC; conoscenza e capacità di lettura disegno tecnico.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1356>

**Numero riferimento:** PT1356

**Sede di lavoro:** BORGOSATOLLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CST BRESCIA S.R.L.**  
**Via Boccaccio, 27 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 13:30-17:30; da aprile a settembre qualche sabato mattina.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Un anno di esperienza lavorativa nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@cstbresciasrl.it](mailto:amministrazione@cstbresciasrl.it) Referente: Manuela Binotti

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

**Requisiti:** Conoscenza programmazione a oggetti; esperienza con C# e WPF; gestione basi di dati SQL e utilizzo Entity Framework; conoscenza programmazione multithreading; capacità gestionali.

**Modalità di contatto:** Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazione impianti elettrici civili e/o industriali.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; automunito/a.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantielettrici.it](mailto:info@degimpiantielettrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**DED IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via Mons. Rovetta, 57 - 25014 CASTENEDOLO**

**Settore:** ARTIGIANATO  
**Cerca:** 1 ELETTRICISTA  
**Mansioni:** Installazione e manutenzione impianti elettrici.  
Sede di lavoro: Concesio (Bs).  
**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; patente B.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@dedimpianti.it](mailto:info@dedimpianti.it) Referente: Tosini Danilo  
**Numero riferimento:** elettricista  
**Sede di lavoro:** CONCESIO  
**Fonte:** [Informagiovani - Brescia](#)

**GARDA RESORT VILLAGE S.R.L.**  
**Via Creta, 21 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** TURISMO  
**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O  
**Mansioni:** Accoglienza e assistenza clienti; controllo qualità appartamenti; coordinamento, proposte e gestione attività ludiche/sportive per clienti; gestione profili social; successivamente anche partecipazione anche alla gestione prenotazioni, contatti tour operator, strategie promozionali, strategie di pricing e revenue management.  
Sede di lavoro: Sirmione (Bs).  
**Requisiti:** Capacità organizzative; capacità relazionali; capacità comunicative.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@gardaresortvillage.com](mailto:info@gardaresortvillage.com) Referente: Claudia  
**Numero riferimento:** Opportunità settore turismo Lago di Garda  
**Sede di lavoro:** SIRMIONE  
**Fonte:** [Informagiovani - Brescia](#)

**GRR MOTORI S.R.L.**  
**Via Mezzana, 44 - 25038 ROVATO**

<b>Settore:</b>	METALMECCANICO
<b>Cerca:</b>	2 MECCANICO/A MOTORISTA
<b>Mansioni:</b>	Interventi di diagnosi, smontaggio, riparazione e rimontaggio dei motori, garantendo il rispetto degli standard qualitativi attraverso il collaudo al banco prova. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18. Contratto a tempo indeterminato.
<b>Requisiti:</b>	Non sono indicati requisiti specifici.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: candidatura@grrmotori.it Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: <a href="http://www.grrmotori.it">www.grrmotori.it</a>
<b>Numero riferimento:</b>	TECNICO REVISIONE MOTORI
<b>Sede di lavoro:</b>	ROVATO
<b>Cerca:</b>	2 SALDATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	Saldatura di parti e componenti per i motori in revisione e/o parti meccaniche; le tipologie di saldatura sono a filo, elettrodo, TIG e MIG-MAG, su ferro ed altri materiali. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18. Contratto a tempo indeterminato.
<b>Requisiti:</b>	Non sono indicati requisiti specifici.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: candidatura@grrmotori.it Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: <a href="http://www.grrmotori.it">www.grrmotori.it</a>
<b>Numero riferimento:</b>	SALDATORE
<b>Sede di lavoro:</b>	ROVATO
<b>Cerca:</b>	2 AUTISTA
<b>Mansioni:</b>	Ritiro e/o consegna di motori, parti e componenti degli stessi. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18. Contratto a tempo indeterminato.
<b>Requisiti:</b>	Patente C; preferita abilitazione CQC.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: candidatura@grrmotori.it Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: <a href="http://www.grrmotori.it">www.grrmotori.it</a>
<b>Numero riferimento:</b>	AUTISTA PATENTE C - CQC
<b>Sede di lavoro:</b>	ROVATO
<b>Cerca:</b>	2 TECNICO

<b>Mansioni:</b>	Interventi di diagnosi, smontaggio, riparazione e rimontaggio dei motori, garantendo il rispetto degli standard qualitativi attraverso il collaudo al banco prova. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18. Contratto a tempo indeterminato.
<b>Requisiti:</b>	Non sono indicati requisiti specifici.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: candidatura@grrmotori.it Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: <a href="http://www.grrmotori.it">www.grrmotori.it</a>
<b>Numero riferimento:</b>	AUTISTA PATENTE C - CQC
<b>Sede di lavoro:</b>	ROVATO
<b>Cerca:</b>	2 TECNICO/A DI OFFICINA
<b>Mansioni:</b>	Lavorazioni per il ripristino dei componenti del motore, come testate, monoblocchi, alberi motore e altri componenti essenziali. Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 14-18. Contratto a tempo indeterminato.
<b>Requisiti:</b>	Non sono indicati requisiti specifici.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: candidatura@grrmotori.it Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi Modulo web: <a href="http://www.grrmotori.it">www.grrmotori.it</a>
<b>Numero riferimento:</b>	AUTISTA PATENTE C - CQC
<b>Sede di lavoro:</b>	ROVATO
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 OPERATRICE/TORE PER LE DISABILITÀ SENSORIALI
<b>Mansioni:</b>	Assistenza a persone con disabilità sensoriale. Contratto a tempo determinato. Orario a tempo parziale 29 ore settimanali. Sede di lavoro: Brescia
<b>Requisiti:</b>	Laurea umanistica; esperienza nel ruolo.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT">RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT</a> Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE DOMICILIARE
<b>Mansioni:</b>	<p>Assistenza domiciliare ad anziani.</p> <p>Orario a tempo parziale 25-30 ore settimanali.</p> <p>Contratto a tempo determinato.</p> <p>Zona di lavoro: Desenzano del Garda (Bs).</p>
<b>Requisiti:</b>	Qualifica ASA; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	DESENZANO DEL GARDA
<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
<b>Mansioni:</b>	<p>Assistenza ad personam.</p> <p>Orario a tempo parziale 15 ore settimanali (sostituzioni).</p> <p>Contratto a tempo determinato.</p> <p>Sede di lavoro: Vobarno, Bedizzole, Serle e San Felice del Benaco (Bs).</p>
<b>Requisiti:</b>	Diploma; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	VOBARNO
<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
<b>Mansioni:</b>	<p>Assistenza ad personam.</p> <p>Orario a tempo parziale 23 ore settimanali.</p> <p>Contratto a tempo determinato.</p> <p>Sede di lavoro: Brescia.</p>
<b>Requisiti:</b>	Diploma; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LA VELA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via San Francesco, 2 - 25075 NAVE**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
<b>Mansioni:</b>	Supporto all'alunno con disabilità nel percorso scolastico, promuovendone lo sviluppo dell'autonomia personale e della comunicazione, l'integrazione e la socializzazione all'interno del gruppo classe, la partecipazione alle attività educative e didattiche. Orario a tempo parziale 15 ore settimanali da lunedì a venerdì 12-15. Contratto a tempo determinato.
<b>Requisiti:</b>	Diploma a indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore oppure laurea in ambito umanistico-sociale, con esperienza consolidata nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Chiara Portesi
<b>Numero riferimento:</b>	Assistente ad personam
<b>Sede di lavoro:</b>	NAVE
<b>Cerca:</b>	2 ASA
<b>Mansioni:</b>	Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD). Disponibilità a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17 e le 20) e sabato, domenica e festivi. Orario a tempo parziale da lunedì a sabato. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Villa Carcina (Bs).
<b>Requisiti:</b>	Qualifica ASA; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Chiara Portesi
<b>Numero riferimento:</b>	Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA

<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE FAMILIARE
<b>Mansioni:</b>	Supporto a persone anziane nell'igiene ambientale e nell'acquisizione di autonomie quotidiane. Orario a tempo parziale circa 15 ore settimanali da lunedì a venerdì. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Lumezzane (Bs).
<b>Requisiti:</b>	Capacità relazionali; disponibilità a spostarsi tra i vari domicili degli utenti; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
<b>Numero riferimento:</b>	Assistente familiare domiciliare
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA
<b>Cerca:</b>	1 EDUCATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	Servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare. Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì. Contratto a tempo determinato Zona di lavoro: Brescia Est.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); preferita esperienza con minori; automunita/o.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
<b>Numero riferimento:</b>	Educatore/trice per servizi domiciliare con minori
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LAVORANDO**  
**Via Padana Superiore, 161/e - 25035 OSPITALETTO**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	1 ADDETTO/A ALLA PROGETTAZIONE FINANZIATA
<b>Mansioni:</b>	Gestione progettazione finanziata riferita a fondi interprofessionali, formazione continua e bandi regionali rivolti alle aziende; gestione fase operativa e di rendicontazione finale. Orario a tempo pieno. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Brescia.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza nel ruolo.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: selezione@lavorando.com Telefonare al numero 0307283997. Referente: Responsabile risorse umane
<b>Numero riferimento:</b>	Addetto/a alla progettazione finanziata
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**MACRI ITALIA S.R.L.**  
**Via Maddalena, 62 - 25075 NAVE**

<b>Settore:</b>	PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE
<b>Cerca:</b>	1 MONTATORE MECCANICO
<b>Mansioni:</b>	Montaggio, assemblaggio e manutenzione meccanica per produzione macchine utensili.
<b>Requisiti:</b>	Conoscenza disegno tecnico; conoscenza strumenti di misura dimensionale dei pezzi; automunito/a.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: info@macri.it Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA
<b>Numero riferimento:</b>	MONTATORE MECCANICO
<b>Sede di lavoro:</b>	NAVE
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**MIRABELLA INIZIATIVE S.A.S. - HOTEL RELAIS MIRABELLA**  
**Via Mirabella, 34 - 25049 ISEO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 RECEPTIONIST

**Mansioni:** Attività di back / front office e accoglienza.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo determinato stagionale dal 1/04 al 31 ottobre 2026.

**Requisiti:** Diploma /laurea; conoscenza dell'inglese; eventuale conoscenza del tedesco; conoscenza strumenti informatici più diffusi; capacità relazionali; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [stefano.anessi@alice.it](mailto:stefano.anessi@alice.it) Telefonare al numero 3356256916. Referente: DOTT. STEFANO ANESSI PE'

**Numero riferimento:** STEFANO ANESSI PE'

**Sede di lavoro:** ISEO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MULTIPRESS S.R.L.**  
**S.S. 11, 126 - 25011 CALCINATO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 QUADRISTA / CABLATORE

**Mansioni:** Manutenzione elettrica.

**Requisiti:** Residenza in zone limitrofe alla sede aziendale.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@multipress.it](mailto:info@multipress.it) Telefonare al numero 0309980388. Referente: SIG. ALESSANDRO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CALCINATO

**Cerca:** 1 FRESATORE

**Mansioni:** Programmazione bordo macchina.

**Requisiti:** Conoscenza disegno meccanico; residenza in zone limitrofe alla sede aziendale.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@multipress.it](mailto:info@multipress.it) Telefonare al numero 0309980388. Referente: SIG. ALESSANDRO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CALCINATO

**Fonte:** [Informagiovani - Brescia](#)

**PARROCCHIA SAN FILIPPO NERI - SCUOLA INFANZIA  
Via XI Vill. Sereno, 34 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE  
**Cerca:** 1 INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA  
**Mansioni:** Insegnamento in scuola infanzia.  
Orario di 35 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
**Requisiti:** Titolo abilitante.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: sfneri.sm@gmail.com Referente: Coordinatrice  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RO-DEL S.P.A.  
Via Borgo Belvedere, 23 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE  
**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A  
**Mansioni:** Gestione magazzino prodotto finito: sistemazione e movimentazione merce in magazzino.  
**Requisiti:** Uso pc; capacità relazionali; capacità organizzative.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: uff.personale@rodel.it Referente: Dott.ssa Boldrini Paola  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** DELLO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 OPERATORE/TRICE INSERIMENTO LAVORATIVO
<b>Mansioni:</b>	Progettazione, gestione e monitoraggio di percorsi di inserimento lavorativo ex L.381/91; accompagnamento educativo e lavorativo delle persone inserite; collaborazione con équipe multidisciplinari e con i servizi invitanti. Orario a tempo parziale 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato 12 mesi.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti; conoscenza ed esperienza nei percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate; titolo preferenziale: esperienza in cooperative sociali di tipo B.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 EDUCATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	Supporto a utenza nuclei Rom e Sinti in merito ad area abitare, scuola e extra scuola. Orario a tempo parziale 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in ambito umanistico, preferibile in Scienze dell'Educazione o Pedagogia; esperienza in contesti educativi minori e famiglie.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA

<b>Cerca:</b>	2 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA
<b>Mansioni:</b>	<p>Accoglienza bambini/e; compilazione registri presenze; sorveglianza attiva sul gruppo; piccole attività di intrattenimento/animazione.</p> <p>Disponibilità a lavorare anche su sostituzioni da lunedì a venerdì 7:30-8.</p> <p>Orario a tempo parziale.</p> <p>Contratto a tempo determinato fine giugno 2026.</p> <p>Sede di lavoro: Rezzato (Bs).</p>
<b>Requisiti:</b>	Diploma preferibilmente in ambito educativo/sociale o generico con esperienza nel settore.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	REZZATO
<b>Cerca:</b>	5 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
<b>Mansioni:</b>	<p>Assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale.</p> <p>Disponibilità a lavorare in orari organizzati su più fasce durante la giornata.</p> <p>Orario a tempo parziale massimo 5 ore settimanali da lunedì a venerdì (in alcuni casi è previsto anche sabato mattina).</p> <p>Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.</p>
<b>Requisiti:</b>	Capacità relazionali; titolo preferenziale: appartenenza a categorie protette (I.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	2 EDUCATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	<p>Gestione di una sezione di tempo prolungato infanzia in sostituzione del personale educativo; sorveglianza attiva; attuazione progetto educativo con attività ludico-ricreative; gestione rapporti con la scuola e le famiglie.</p> <p>Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì 15.30-17.30/18.</p> <p>Contratto a tempo determinato fino al 30/06/2026.</p>
<b>Requisiti:</b>	Laurea in Scienze dell'Educazione primaria o equipollenti; oppure diploma di laurea in ambito umanistico con esperienza almeno triennale nel settore infanzia; oppure diploma umanistico con almeno 5 anni di esperienza nel settore.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA

<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Supporto al tutoraggio di tirocinanti europei; ricerca di aziende disponibili a accogliere tirocinanti; attività di promozione. Orario da lunedì a venerdì 38 ore settimanali dal 12/01/26 al 10/07/26. Contratto di tirocino.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea; conoscenza dell'inglese e, eventualmente, di una seconda lingua (preferibilmente francese e/o tedesco); gradite capacità utilizzo social media (Instagram, Facebook, LinkedIn) a supporto della comunicazione delle attività di mobilità internazionale.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia