

**ATIB ELETTRONICA S.R.L.**  
**Via XXIV Maggio, 2h - 25030 LONGHENA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 SALES ASSISTANT

**Mansioni:** Attività di back-office; supporto operativo al team commerciale Italia/Estero; inserimento e monitoraggio ordini; gestione dei contatti con clienti; preparazione offerte commerciali e documentazione di supporto.

**Requisiti:** Laurea triennale; conoscenza dell'inglese; conoscenza del francese (o di una seconda lingua straniera); capacità organizzative; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@atibeletronica.it](mailto:selezione@atibeletronica.it) Referente: Ufficio Personale

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LONGHENA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BENETLAB S.R.L.**  
**Via Manzoni, 13 - 25050 PASSIRANO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 ELETTROMECCANICO

**Mansioni:** Assistenza strumentazione da laboratorio e stampanti 3d; montaggio, manutenzione periodica e tarature strumenti.

**Requisiti:** Conoscenza schemi elettrici; esperienza in cablaggi e/o assistenza; gradita conoscenza dell'inglese; disponibilità a trasferte di 2-3 giorni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@benetlab.com](mailto:info@benetlab.com) Referente: Leonardo Bennati

**Numero riferimento:** Tecnico macchine stampa 3d e strumenti laboratorio

**Sede di lavoro:** PASSIRANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Accoglienza e cura degli ospiti.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Qualifica/diploma turistico-alberghiero; conoscenza dell'inglese; gradita esperienza minima nel ruolo; domicilio nelle vicinanze della struttura; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/5ce5>

**Numero riferimento:** RIF. RICERCA SALA JR

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BM SERVICE S.C.S.**  
**Via Padana Superiore, 74/D - 25080 MAZZANO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Organizzazione personale di squadra operante sul territorio; predisposizione turni; consuntivazioni; relazioni di reportistica; rapporti con clientela.

**Requisiti:** Conoscenza pacchetto office; flessibilità oraria; capacità relazionali; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bm servicedescs.com](mailto:info@bm servicedescs.com) Telefonare al numero 0307990071. Referente: ELENA

**Numero riferimento:** --IMPIEGATO BACKOFFICE PER IMPRESA DI SERVIZI

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BRESCIA TRASPORTI S.P.A.**  
**Via San Donino, 30 - 25128 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 10 AUTISTA

**Mansioni:** Assunzione durante il periodo di conseguimento della patente D e CQC.  
Leggere avviso su [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

**Requisiti:** Licenza media; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) Referente: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castenedolo**  
**CASTENEDOLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATO TECNICO

**Mansioni:** Progettazione e modellazione 3D del prodotto (ruote in lega) attraverso software specializzati (CAD).  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma di Perito meccanico; utilizzo CAD; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1355>

**Numero riferimento:** PR1355

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Ghedi**  
**GHEDI**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 ATTREZZISTA MACCHINE CNC

**Mansioni:** Attrezzaggio, programmazione e controllo delle macchine CNC; strategia di lavorazione e verifica di conformità pezzi lavorati; manutenzione ordinaria delle macchine.  
Orario a tempo pieno 7-12 e 13-16.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Qualifica professionale a indirizzo tecnico; lettura e interpretazione disegno meccanico; conoscenza programmazione CNC (meglio se con il linguaggio Fanuc); esperienza nell'attrezzaggio di torni e/o frese CNC.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1364>

**Numero riferimento:** PT1364

**Sede di lavoro:** GHEDI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Passirano**  
**PASSIRANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 HSE SPECIALIST

**Mansioni:** Supporto nella gestione sistemi certificati ISO14001 (Ambiente), ISO 45001 (Salute e Sicurezza) e ISO 50001 (Energia); gestione e aggiornamento documentazione HSE e adempimenti normativi; monitoraggio non conformità e azioni correttive; gestione infortuni, incidenti, near miss; supporto nel presidio processi di formazione, gestione emergenze, sorveglianza sanitaria; interfaccia con Enti, autorità e fornitori esterni.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Laurea in discipline tecniche (Ingegneria, Tecniche della Prevenzione, Sicurezza sul lavoro) o titolo equivalente; conoscenza pacchetto Office; conoscenza normativa in materia di salute, sicurezza, ambiente ed energia; esperienza di almeno 3-5 anni in ruolo analogo; preferenziali: abilitazione come ASPP ai sensi del D.Lgs. 81/08 e qualifica Auditor interno.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1365>

**Numero riferimento:** AL1365

**Sede di lavoro:** PASSIRANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Studio di consulenza di Brescia  
BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Supporto all'amministrazione e all'area tecnica di consulenza energetica.  
Orario a tempo pieno 8-13 e 14-17  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma (preferibilmente in ambito amministrativo); conoscenza pacchetto Office.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=ST1337>

**Numero riferimento:** ST1337

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA-Azienda associata di Borgosatollo  
BORGOSATOLLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Montaggio e lavorazioni di dispositivi meccanici; lavori al banco e su macchine utensili.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Qualifica di Perito meccanico o Tecnico delle industrie meccaniche; conoscenze meccaniche di base; conoscenza disegno tecnico; esperienza.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1351>

**Numero riferimento:** PT1351

**Sede di lavoro:** BORGOSATOLLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CST BRESCIA S.R.L.**  
**Via Boccaccio, 27 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione centralino telefonico; gestione posta elettronica; inserimento dati nei gestionali di settore; gestione agenda giornaliera dei tecnici.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì (da aprile a settembre qualche sabato mattina) 8-12 e 13.30-17.30.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma di scuola secondaria superiore; conoscenza dell'italiano; utilizzo pc e posta elettronica; esperienza nel ruolo di almeno 1 anno.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@cstbresciasrl.it](mailto:amministrazione@cstbresciasrl.it) Referente: Sig.ra Manuela

**Numero riferimento:** Impiegata/o

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

**Requisiti:** Conoscenza programmazione ad oggetti; gestione basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza programmazione multithreading; esperienza con C# e WPF; capacità gestionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantietelettrici.it](mailto:info@degimpiantietelettrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Realizzazione/manutenzione impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantietelettrici.it](mailto:info@degimpiantietelettrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**EDILSYSTEM S.R.L.**  
**Via Einaudi, 26 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 GEOMETRA

**Mansioni:** Gestione contabilità di cantiere; gestione; rapporto con clienti; rilievo misure presso i cantieri.

**Requisiti:** Diploma di geometra recente; preferenziale: patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@edil-system.com](mailto:info@edil-system.com) Telefonare al numero 3275550219. Referente: Sig.ra Raimondi Melania

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FONDAZIONE RICHIEDEI- ETS**  
**Via Richiedei, 16 - 25064 GUSSAGO**

**Settore:** SANITA'

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Lettura e interpretazione schemi elettrici; manutenzione ordinaria di impianti, apparecchi e sistemi elettrici; individuazione guasti e interventi di riparazione; installazione nuovi impianti elettrici.

**Requisiti:** Esperienza nella manutenzione elettrica ed elettromeccanica; capacità di installazione e riparazione apparecchi e impianti elettrici ed elettronici; conoscenze base su impianti telefonici e reti di comunicazione; capacità di manutenzione elettrica e elettronica di sistemi complessi; conoscenze elettromeccaniche per interventi su motori, macchine e impianti; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [direzione.risorseumane@richiedei.it](mailto:direzione.risorseumane@richiedei.it) Referente: Alberta Pipperi

**Numero riferimento:** Manutentore elettricista

**Sede di lavoro:** GUSSAGO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GENERALTECNO S.R.L.**  
**Via Luigi Abbiati, 26 D/E - 25131 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Carico e scarico merci; movimentazione merci; preparazione ordini e picking; gestione documentazione logistica (DDT, bolle di accompagnamento); stoccaggio prodotti.

**Requisiti:** Patentino muletto; capacità di guida carrelli elevatori (frontale/retraibile); esperienza nel ruolo di magazziniere di 1-2 anni; residenza in zone limitrofe.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@generaltecno.it](mailto:info@generaltecno.it) Referente: SIG. BERZACOLA

**Numero riferimento:** MAGAZZINIERE

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRR AUTORICAMBI S.R.L.**  
**Via XXV Aprile, 20/A - 25038 ROVATO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 3 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Gestione magazzino; vendita ricambi.  
Orario a tempo pieno.  
Sede di lavoro: Rovato o filiali (Orzinuovi, Palazzolo, Rezzato).

**Requisiti:** Diploma; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrricambi.it](mailto:candidatura@grrricambi.it) Telefonare al numero 3387901168 . Referente: REBECCA

**Numero riferimento:** ADDETTO MAGAZZINO\_2026

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRR MOTORI S.R.L.**  
**Via Mezzana, 44 - 25038 PALAZZOLO SULL'OGGIO**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore:</b>              | METALMECCANICO                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Cerca:</b>                | 2 TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Mansioni:</b>             | Interventi di diagnosi, smontaggio, riparazione e rimontaggio dei motori.<br>Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.<br>Contratto a tempo indeterminato.                                                                                                                |
| <b>Requisiti:</b>            | Non sono indicati requisiti particolari.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:candidatura@grrmotori.it">candidatura@grrmotori.it</a> Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi                                                                                                                 |
| <b>Numero riferimento:</b>   | GIOVANI TECNICI                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | ROVATO                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cerca:</b>                | 2 SALDATRICE/TORE                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mansioni:</b>             | Saldatura di parti e componenti per i motori in revisione presso l'officina e/o parti meccaniche; tipologie di saldatura: a filo, elettrodo, TIG e MIG-MAG, su ferro ed altri materiali.<br>Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.<br>Contratto a tempo indeterminato. |
| <b>Requisiti:</b>            | Breve esperienza nel ruolo.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:candidatura@grrmotori.it">candidatura@grrmotori.it</a> Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi                                                                                                                 |
| <b>Numero riferimento:</b>   | SALDATORE                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | ROVATO                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cerca:</b>                | 2 AUTISTA                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Mansioni:</b>             | Ritiro e/o consegna di motori, parti e componenti degli stessi.<br>Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.<br>Contratto a tempo indeterminato.                                                                                                                          |
| <b>Requisiti:</b>            | Patente c; breve esperienza nel ruolo.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:candidatura@grrmotori.it">candidatura@grrmotori.it</a> Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi                                                                                                                 |
| <b>Numero riferimento:</b>   | AUTISTA PATENTE C - CQC                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | ROVATO                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cerca:</b>                | 1 MECCANICO MOTORISTA                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mansioni:</b>             | Interventi di diagnosi, smontaggio, riparazione e rimontaggio dei motori.<br>Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.<br>Contratto a tempo indeterminato.                                                                                                                |

**Requisiti:** Non sono indicati requisiti particolari.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi

**Numero riferimento:** MECCANICO MOTORISTA

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Cerca:** 1 TECNICO/A MOTORISTA

**Mansioni:** Lavorazioni per il ripristino dei componenti del motore, come testate, monoblocchi, alberi motore e altri componenti essenziali.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 14-18.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Non sono indicati requisiti particolari.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrmotori.it](mailto:candidatura@grrmotori.it) Telefonare al numero 0305785823. Referente: Giulia Consolandi

**Numero riferimento:** TECNICI MOTORISTI

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE**  
**Via Toscana, 7 - 25069 VILLA CARCINA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 BARISTA

**Mansioni:** Copertura di alcuni turni bar presso il chiosco solidale all'interno del Parco di Villa Glisenti a Villa Carcina (in alternanza con volontari); pulizie del locale; sostituzioni in caso di turni scoperti.

**Requisiti:** Capacità relazionali con persone fragili; capacità organizzative; patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@ilpontebrescia.it](mailto:info@ilpontebrescia.it) Telefonare al numero 3336148110. Referente: dott.ssa

**Numero riferimento:** Zappa Barbara

**Sede di lavoro:** VILLA CARCINA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA CIBEK S.R.L.**  
**Via per Ospitaletto, 151 - 25046 CAZZAGO SAN MARTINO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Imballo materiali; utilizzo di carrello elevatore e transpallet per spostamento merce; utilizzo pesa e pc gestionale.

**Requisiti:** Automunita/o; residenza in zone limitrofe.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [lacibek@lacibek.it](mailto:lacibek@lacibek.it) Referente: UFF. PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CAZZAGO SAN MARTINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA EDI S.R.L.**  
**Via Monte Pasubio, 69 - 25014 CASTENEDOLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazione di impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative; capacità gestionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@edi-srl.it](mailto:info@edi-srl.it) Referente: Amministrazione

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 ASA

**Mansioni:** Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD).  
Orario a tempo parziale da lunedì a sabato.  
Contratto a tempo determinato.  
Zona di lavoro: Villa Carcina o Lumezzane (Bs).

**Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Servizio domiciliare per minori (ADM); progettazione e realizzazione di interventi rivolti a minori in situazioni di disagio familiare.  
Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.  
Zone di lavoro: Borgosatollo, Poncarale, Azzano Mella, Mazzano oppure Montichiari e Calcinato (Bs).

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in Psicologia; capacità relazionali; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cerca:</b>                | 1 EDUCATRICE/TORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Mansioni:</b>             | Accoglienza e gestione riposo pomeridiano; progettazione e conduzione di attività educative pomeridiane (in linea con il progetto pedagogico del nido); gestione merenda e preparazione all'uscita.<br>Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.<br>Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.<br>Luogo di lavoro: asilo nido di Concesio (Bs).                                                            |
| <b>Requisiti:</b>            | Laurea L-19 (con indirizzo specifico per educatori dei servizi per l'infanzia); capacità comunicative; capacità relazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Anna Marelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | BRESCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cerca:</b>                | 1 EDUCATRICE/TORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Mansioni:</b>             | Servizio domiciliare destinato ai minori e famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari.<br>Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a venerdì.<br>Contratto a tempo determinato.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Requisiti:</b>            | Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o simile (anche in formazione); preferita esperienza con minori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Anna Marelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | BRESCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cerca:</b>                | 1 EDUCATRICE/TORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Mansioni:</b>             | Inserimento in équipe socio-psico-educativa con funzione di coach P.I.P.P.I.; presa in carico integrata di nuclei familiari in situazione di fragilità; osservazione strutturata e restituzione ai servizi invianti; co-progettazione di interventi educativi integrati; partecipazione a riunioni di équipe e tavoli di rete territoriali.<br>Orario a tempo parziale 20 ore settimanali.<br>Contratto a tempo determinato. |
| <b>Requisiti:</b>            | Laurea in Scienze dell'Educazione (L-19) o titolo equipollente; esperienza di 3–5 anni in servizi per minori e famiglie e gestione autonoma di casi complessi; preferenziale: formazione specifica sul metodo P.I.P.P.I. o disponibilità a conseguirla.                                                                                                                                                                      |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Anna Marelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | BRESCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LE VELE S.R.L.**  
**Via Delle Corti, 77 - 25020 SAN GERVASIO BRESCIANO**

**Settore:** TURISMO

**Cerca:** 20 ASSISTENTE AI BAGNANTI

**Mansioni:** Allestimento piani vasca; sorveglianza aree di balneazione e prevenzione rischi; applicazione e controllo rispetto norme di sicurezza; assistenza e supporto a utenti. Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare cv con foto.

**Requisiti:** Brevetto di Assistente ai bagnanti (FIN o ente riconosciuto); certificazione BLSD; capacità relazionali; preferenziali: maggiore età ed esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@parcoacquaticolevele.it](mailto:risorseumane@parcoacquaticolevele.it) Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Cerca:** 20 BARISTA

**Mansioni:** Preparazione e somministrazione cibi, caffetteria e bevande; accoglienza e servizio alla clientela; gestione banco bar, paninoteca e cassa; riordino e pulizia della postazione di lavoro; controllo e gestione scorte.  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare cv con foto.

**Requisiti:** Capacità comunicative; preferenziali: maggiore età ed esperienza nel ruolo; titolo preferenziale: attestato HACCP.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@parcoacquaticolevele.it](mailto:risorseumane@parcoacquaticolevele.it) Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cerca:</b>                | 25 ADDETTA/O AGLI SCIVOLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mansioni:</b>             | Allestimento aree di hospitality; sorveglianza e gestione scivoli e attrazioni; preparazione parco e accoglienza visitatori; controllo corretto utilizzo strutture; supporto a utenti prima e dopo l'utilizzo delle attrazioni; segnalazione situazioni di rischio o anomalie.<br>Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.<br>Inviare cv con foto. |
| <b>Requisiti:</b>            | Capacità relazionali; preferenziale: maggiore età.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | SAN GERVASIO BRESCIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cerca:</b>                | 5 CASSIERA/E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mansioni:</b>             | Gestione operazioni di cassa e vendita.<br>Orario a tempo pieno.<br>Contratto a tempo determinato per la stagione estiva.<br>Inviare cv con foto.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Requisiti:</b>            | Capacità relazionali; conoscenza sistemi informatici; preferita esperienza nella mansione; preferenziali: maggiore età e conoscenza dell'inglese.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | SAN GERVASIO BRESCIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cerca:</b>                | 25 ADDETTO/A ALLE PULIZIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mansioni:</b>             | Pulizia e sanificazione ambienti interni ed esterni; riordino spazi comuni, servizi igienici e aree aperte al pubblico; segnalazione anomalie o necessità di intervento.<br>Inviare cv con foto.                                                                                                                                                                |
| <b>Requisiti:</b>            | Capacità di lavorare in autonomia; preferenziale: esperienza nelle mansioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | SAN GERVASIO BRESCIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cerca:</b>                | 7 AIUTO CUCINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Mansioni:** Supporto alle attività di cucina; preparazione linee di lavoro; riordino e pulizia degli spazi di competenza.  
Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi.  
Inviare cv con foto.

**Requisiti:** Capacità organizzative; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MA MULTISERVICE**  
**Via Leopardi, 3 - 25020 FLERO**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 2 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Gestione magazzino; preparazione spedizioni; carico/scarico materiali; supporto al reparto trasporti.

**Requisiti:** Capacità di organizzazione e gestione materiali; esperienza in attività di magazzino.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: francois.multiservicebrescia@gmail.com Referente: Signora Rosa

**Numero riferimento:** magazzino Flero

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MACRI ITALIA S.R.L.**  
**Via Maddalena, 62 - 25075 NAVE**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 MONTATRICE/TORE MECCANICO

**Mansioni:** Montatore/assemblatore/manutentore meccanico per produzione macchine utensili.

**Requisiti:** Conoscenza disegno tecnico; conoscenza strumenti di misura dimensionale dei pezzi; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@macri.it](mailto:info@macri.it) Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA

**Numero riferimento:** Montatore meccanico

**Sede di lavoro:** NAVE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazione e manutenzione di impianti elettrici; cablaggio quadri.

**Requisiti:** Capacità di lettura schemi elettrici; conoscenza normativa di sicurezza.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@macri.it](mailto:info@macri.it) Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA

**Numero riferimento:** OPERAIO ELETTRICISTA CABLATORE

**Sede di lavoro:** NAVE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MCL SERVIZI S.R.L.**  
**Corso Garibaldi, 29/a - 25122 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 2 OPERATRICE/TORE CAF

**Mansioni:** Compilazione/consulenza pratiche 730, Redditi PF, IMU, ISEE.

**Requisiti:** Diploma o laurea in discipline economico-aziendali; capacità relazionali; preferenziali: esperienza nel settore CAF e utilizzo degli strumenti informatici.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@mclbrescia.it](mailto:amministrazione@mclbrescia.it) Referente: Ufficio Personale CAF

**Numero riferimento:** CAF MCL - 730 2026.2

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OFFICINE MECCANICHE LOZZA MATTEO S.R.L.**

**Via De Gasperi, 27 - 25030 ERBUSCO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Taglio materiali metallici; verifica dimensionale pezzi tagliati; carico/scarico materiale; gestione attrezzature; manutenzione ordinaria macchine da taglio.

**Requisiti:** Lettura disegno meccanico base; utilizzo carro ponte; utilizzo strumenti di misura (calibro/metro); conoscenza base delle caratteristiche del materiale; capacità relazionali; esperienza nella mansione; flessibilità oraria; residenza in zona limitrofa a Erbusco; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: ufficiopersonaleomlm@gmail.com Telefonare al numero 0307267529.  
Referente: Eleonora

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** ERBUSCO

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Consegne e ritiri con mezzo da 15 q; imballaggio; controllo disegni; spedizione di particolari meccanici; collaborazione con il reparto magazzino.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Residenza in provincia di Brescia o Bergamo; esperienza nel settore di almeno 1 anno; patente B/furgone 15 q; patentino muletto.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: ufficiopersonaleomlm@gmail.com Telefonare al numero 0307267529.  
Referente: Eleonora

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** ERBUSCO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OMAC S.R.L.**  
**Via Don Milani, 46/48 - 25020 FLERO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Utilizzo macchine utensili.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [infoamministrazione.omacsrl@gmail.com](mailto:infoamministrazione.omacsrl@gmail.com) Referente: Sig. Gianluca Mora

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**PULIGARDA S.R.L.**  
**Via Malta, 39/F - 25124 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Sede di lavoro: Mazzano (Bs).

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: personale@puligarda.it Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia Mazzano

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Disponibilità a lavorare di sabato.  
Sede di lavoro: Gavardo (Bs).

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: personale@puligarda.it Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia Soprazzocco

**Sede di lavoro:** GAVARDO

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Disponibilità a lavorare di sabato.  
Sede di lavoro: Salò (Bs).

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: personale@puligarda.it Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia Cunettone

**Sede di lavoro:** SALO'

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Disponibilità a lavorare di sabato e domenica.  
Sede di lavoro: San Felice del Benaco (Bs).

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [personale@puligarda.it](mailto:personale@puligarda.it) Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia Salò

**Sede di lavoro:** SAN FELICE DEL BENACO

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.  
Sede di lavoro: San felice del Benaco (Bs).

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [personale@puligarda.it](mailto:personale@puligarda.it) Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia San Felice

**Sede di lavoro:** SAN FELICE DEL BENACO

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

**Mansioni:** Pulizie civili.

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; preferenziali: esperienza nel settore e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [personale@puligarda.it](mailto:personale@puligarda.it) Referente: Sig.ra Josette

**Numero riferimento:** Pulizia San Zeno

**Sede di lavoro:** SAN ZENO NAVIGLIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RAGNOLI FEDERICO**  
**Via San Bartolomeo, 23/a - 25127 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Attività di segretariato per ufficio di mediazione del credito; front office; accoglienza clienti; archiviazione.  
Contratto di apprendistato.  
Sede di lavoro: Ghedi (Bs).

**Requisiti:** Età massima 29 anni; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: ragnoli@mutuibrescia.it Referente: Ragnoli Federico

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** GHEDI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**STUDIO AYROLDI AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI**  
**Via F.lli Ugoni, 32 - 25126 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Inserimento e aggiornamento dati nei gestionali; gestione centralino telefonico e accoglienza richieste condomini; supporto alle attività amministrative e di segreteria; archiviazione documenti e gestione corrispondenza; attività quotidiane d'ufficio.

**Requisiti:** Competenze informatiche (pacchetto Office, posta elettronica); capacità organizzative; capacità comunicative e relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: ayroldigiuseppe72@gmail.com Referente: GIUSEPPE AYROLDI

**Numero riferimento:** Impiegata Amministrativa

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TECNOSALDATURA S.R.L.**  
**Via Galvani, 2/B - 25020 FLERO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 COMMERCIALE

**Mansioni:** Vendita saldatrici e altre macchine utensili.

**Requisiti:** Formazione elettrotecnica/elettronica/meccanica; capacità comunicative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@tecnosaldatura.it Referente: FABIO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Cerca:** 1 ELETTRATECNICO

**Mansioni:** Collaudo / manutenzione / riparazione / demo saldatrici e altre macchine utensili.

**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative; capacità gestionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@tecnosaldatura.it Referente: FABIO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Cerca:** 1 ELETTRONICO

**Mansioni:** Collaudo / manutenzione / riparazione / demo saldatrici e altre macchine utensili.

**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative; capacità gestionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@tecnosaldatura.it Referente: FABIO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Vendita al banco; ricezione ed emissione bolle; gestione ordini a fornitore; gestione ingresso/uscita merci, picking & packing, trasporto.

**Requisiti:** Formazione elettrotecnica/elettronica/meccanica.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@tecnosaldatura.it](mailto:cv@tecnosaldatura.it) Referente: FABIO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Archiviazione digitale e organizzazione documentale; inserimento e aggiornamento dati nei sistemi aziendali; supporto nelle pratiche amministrative del personale; supporto nelle attività operative dell'ufficio HR.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma o Laurea (preferibilmente in ambito economico, giuridico o umanistico); conoscenza pacchetto Office; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cerca:</b>                | 2 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mansioni:</b>             | Mediazioni linguistico-culturali in lingua polacca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Requisiti:</b>            | Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza dei servizi socio sociali e sanitari; conoscenza dell'italiano e del polacco; residenza in Brescia e provincia; preferenziale: automunita/o.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | BRESCIA E PROVINCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cerca:</b>                | 5 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Mansioni:</b>             | Servizio assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale.<br>Disponibilità a lavorare in orari organizzati su più fasce durante la giornata.<br>Orario a tempo parziale massimo 5 ore settimanali da lunedì a venerdì (in alcuni casi è previsto anche sabato mattina).<br>Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso. |
| <b>Requisiti:</b>            | Capacità relazionali; preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: risorse umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | BRESCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cerca:</b>                | 1 AUSILIARA/O SERVIZI INFANZIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Mansioni:</b>             | Supporto alle educatrici per sorveglianza, pulizia spazi interni ed esterni, pulizia giochi, supporto igiene bambini, supporto mensa.<br>Orario a tempo parziale 25 ore settimanali su diversi turni tra le 7.20 e le 17.30.<br>Contratto a tempo determinato dal 1/04/2026 al 31/07/2026.<br>Sede di lavoro: Ospitaletto (Bs).                                                                                                            |
| <b>Requisiti:</b>            | Preferenziali: esperienza nel settore e appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modalità di contatto:</b> | Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Numero riferimento:</b>   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sede di lavoro:</b>       | OSPITALETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cerca:</b>                | 1 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mansioni:</b>             | Mediazioni linguistico-culturali in lingua cingalese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Requisiti:** Conoscenza dell'Italiano e del cingalese; esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza dei servizi socio sociali e sanitari; residenza in Brescia e provincia; preferenziale: automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA E PROVINCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**VEZZOLA S.P.A.**  
**Via Mantova, 39 - 25017 LONATO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 MECCANICO

**Mansioni:** Supporto nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli; assistenza ai meccanici esperti; controllo principali componenti meccanici del veicolo; preparazione veicoli per tagliandi e revisioni; supporto nelle attività di accettazione e gestione dei veicoli.

**Requisiti:** Patente B; automunita/o; residenza in zone limitrofe.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [serena.tagliani@vezzola.com](mailto:serena.tagliani@vezzola.com) Telefonare al numero 3293462080. Referente: SERENA TAGLIANI

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LONATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia