



**RICHIESTA USO IMMOBILI E SALE PER UTILIZZI  
CONTINUATIVI/OCCASIONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Chiede l'utilizzo per il periodo \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

	IMMOBILE/SALA	INDIRIZZO	TARIFFA FINO A 3 ORE € 7	TARIFFA DA 3 A 6 ORE € 14	TARIFFA INTERA GIORNATA € 28
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione o progetto di attività)

**Che i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:**

nel territorio comunale di Brescia  fuori dal territorio comunale di Brescia

**Che l'attività svolta nella struttura richiesta è:**

senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

**In relazione alla presente richiesta dichiara (barrare una tra le opzioni 1, 2 o 3):**

- 1)  di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2)  di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86 - sono comunque vietate attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione all'interno della struttura richiesta
- 3)  di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di

applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

**Solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, dichiara che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:**

- di carattere assistenziale
- di carattere culturale
- di carattere ricreativo
- di socializzazione in genere
- di solidarietà umana
- altro

Che il referente per la sicurezza e la sorveglianza è il Signor \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dal Settore Amministrativo e Innovazione Sociale

**Il richiedente prende atto che il Settore Servizi Sociali effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.**

Brescia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma richiedente)

## Privacy

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Amministrativo e Innovazione Sociale nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa